



Kanjerbeleid

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Visie	4
Doelstellingen	5
Opbouw van de Kanjertraining	6
De Kanjerafspraken	
De vier gedragstypen in de Kanjertraining	
Kanjercultuur	
Meer informatie voor ouders	
Het pedagogisch handelen van het team	8
Ongewenst gedrag	
Consequenties ongewenst gedrag	
Leerkrachten en ongewenst gedrag	
Het veiligheidsplan	12
Afsprakenkaart	
Time-out	15
Wanneer een time-out?	
Hoe verloopt een time-out?	
Een time-out tijdens de pauze	
Communicatie met ouders	17
Monitoring en verantwoording	18
Certificering	
Kanjerprotocol	20
Handelwijze voor de school	
Anti-discriminatiecode	
Registratieformulier melding discriminerend gedrag	

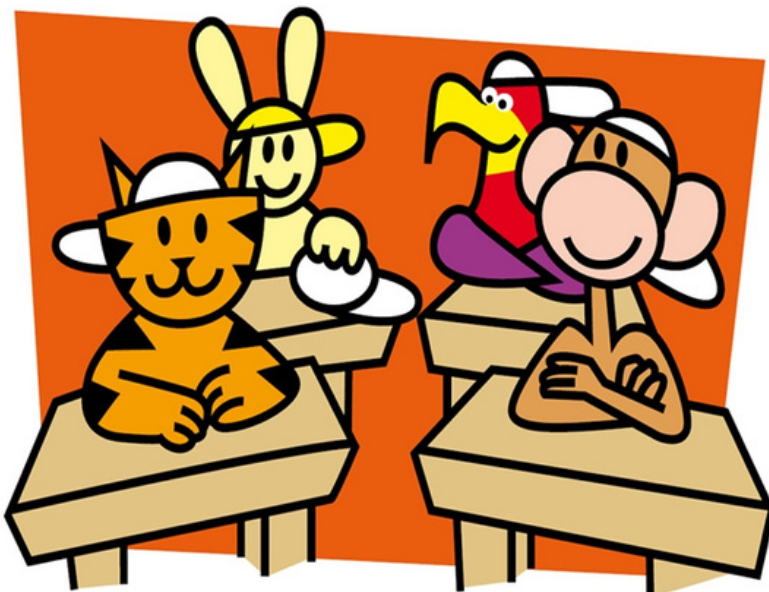
Inleiding

Dit document beschrijft hoe de Kanjertraining op onze school wordt ingezet om een veilige en positieve leeromgeving te creëren. Kanjertraining is meer dan een lesmethode; het is een aanpak die de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen stimuleert en het pedagogisch handelen van leerkrachten versterkt.

Onze school wil een plek zijn waar kinderen zich veilig voelen, samenwerken en zichzelf kunnen ontwikkelen. Dit bereiken we door hen vaardigheden te leren zoals:

- Zelfvertrouwen en zelfredzaamheid ontwikkelen
- Emoties herkennen en ermee omgaan
- Verantwoordelijkheid nemen voor eigen keuzes
- Respectvol omgaan met anderen
- Vriendschappen opbouwen en onderhouden

Alle leerkrachten op onze school zijn geschoold in de Kanjertraining en passen deze toe in hun dagelijkse praktijk. Sinds 2024 mogen wij ons met trots een Kanjerschool noemen.



Visie

Wij geloven dat kinderen beter presteren en zich gelukkiger voelen wanneer ze positief over zichzelf en anderen denken. Dit draagt bij aan minder stress en een verbeterde concentratie, wat uiteindelijk zorgt voor betere leerprestaties.

“Kanjertaining biedt kinderen handvatten in sociale situaties, waardoor er meer ruimte is om te leren en te groeien.”



Doelstellingen

Gedurende het schooljaar behandelen we verschillende thema's in de Kanjertraining, met als doel dat kinderen een positief zelfbeeld ontwikkelen en sociale vaardigheden versterken. **We willen dat elk kind leert:**

- "Ik mag er zijn en ik ben goed zoals ik ben."
- "Niet iedereen vindt mij aardig, en dat is oké."
- "Ik luister naar kritiek en geef mijn mening op een respectvolle manier."
- "Ik ga niet mee in negatief gedrag."
- "Ik gedraag me als een kanjer, want ik ben een kanjer."

Onze praktische doelen:

- Een veilige leeromgeving creëren
- Pestproblemen voorkomen en aanpakken
- Leerlingen helpen zichzelf te zijn en zich geaccepteerd te voelen
- Duidelijke grenzen stellen en respectvol gedrag stimuleren



Opbouw van de Kanjertraining

De Kanjertraining bestaat uit verschillende materialen en lessen, afgestemd op de leeftijdsgroep. Gedurende het jaar volgen alle groepen negen Kanjerlessen die thema's behandelen zoals zelfvertrouwen, samenwerken en vriendschap.

De Kanjerafspraken

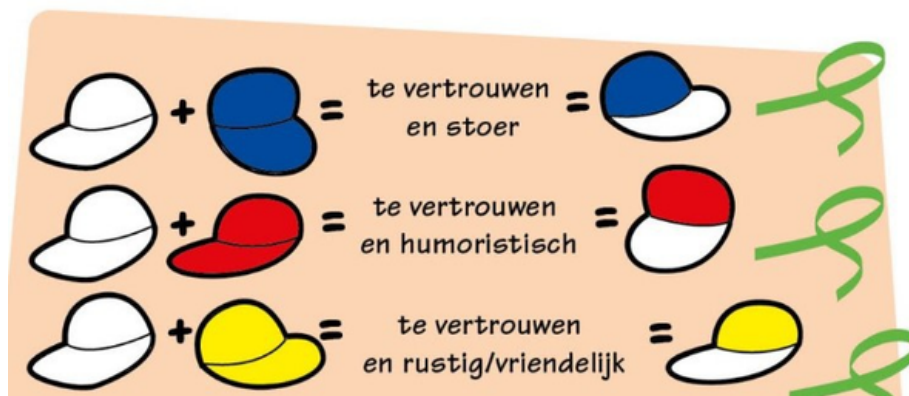


De vier gedragstypen in de Kanjertraining

Kanjertraining maakt gebruik van vier gedragstypen, herkenbaar aan kleuren:

- Witte pet (tijger): Gedraagt zich als een kanjer: betrouwbaar, zelfverzekerd en positief.
- Blauwe pet (vogel): Stoer, ondernemend en neemt initiatief, maar kan soms negatief denken over anderen.
- Gele pet (konijn): Teruggetrokken, onzeker en weinig weerbaar.
- Rode pet (aap): Uitslover of grappenmaker, met soms negatief gedrag.

De focus ligt op het stimuleren van het witte-pet-gedrag.



Kanjercultuur

Op onze school spreken we Kanjertaal: respectvolle communicatie, gericht op begrip en samenwerking. Dit betekent:

- Problemen oplossen met wederzijds respect.
- We denken in oplossingen in plaats van in schuldvragen.
- Vertrouwen hebben in jezelf en de ander.

Meer informatie voor ouders

Ouders worden actief betrokken bij de Kanjertraining. Tijdens informatieavonden en oudergesprekken bespreken we de aanpak en hoe zij deze thuis kunnen ondersteunen. Meer informatie is te vinden op www.kanjertraining.nl.

Het pedagogisch handelen van de leerkrachten

Werken met een methodische aanpak voor sociaal-emotionele ontwikkeling op school vraagt veel van de leerkracht. Niet alleen tijdens een enkel uur op school vraagt dat om aanpassing in leerkrachtgedrag, maar de hele dag door.

Als positief gedrag van de opvoeder ziet Kanjertraining de volgende zaken:

- Respect en begrip tonen naar de leerlingen.
- Durft vertrouwen te geven, heeft hoge verwachtingen van de kinderen.
- Durft naar eigen functioneren te kijken.
- Durft controle uit handen te geven.
- Is consequent met duidelijke regels en grenzen.
- Corrigeert opbouwend en geeft tips.
- Bevordert de zelfstandigheid.
- Zorgt voor een rustige en veilige sfeer.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

De leerkrachten tonen belangstelling voor de leerlingen, in hun werk, spel en culturele achtergrond. Leerkrachten luisteren naar de leerlingen en nemen hun meningen serieus zonder daar direct een waardeoordeel aan te verbinden.

Ongewenst gedrag

Onder ongewenst gedrag verstaan wij:

- een ander bedreigen.
- een ander aanvallen.
- een ander bewust buitensluiten.
- grappen, toespelingen of insinuaties met vernederende strekking.
- handtastelijkheden die als vervelend of vernederend kunnen worden ervaren.
- al het gedrag waarbij de grens van de ander overschreden wordt.

Consequenties ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag wordt op onze school niet getolereerd. In geval van herhaaldelijk ongewenst gedrag hanteren we de stappen van het Veiligheidsplan.

In geval van een ruzie leren we de kinderen reageren volgens de principes van de Kanjertraining (witte pet). Een kind zegt duidelijk dat een bepaald gedrag niet gewenst is. Houdt het niet op, dan zegt het kind het nog een keer duidelijk en gaat vervolgens weg uit de situatie. Houdt het dan nog niet op, dan meldt het kind dit bij de leerkracht en kan rekenen op de onvoorwaardelijke steun.

In geval van pestgedrag zien we de pester en de gepeste beiden als kinderen die de mogelijkheid hebben om hun handelingsrepertoire te wijzigen. De groep erbij betrekken kan heel krachtig werken om het pesten te laten stoppen. Het organiseren van Kanjerkringen met de hele groep zal dan ook altijd behoren tot de acties die genomen worden om het pesten te stoppen.

Leerkrachten en ongewenst gedrag

De leerkrachten hanteren de kanjerafspraken consequent.

Bij overtreding corrigeren we. Wanneer kinderen ongewenst gedrag laten zien spreken we ze aan en bevragen hun intentie.

Er is een groot verschil in gedrag dat met opzet wordt vertoond of gedrag dat onopzettelijk gebeurt. Als er geen sprake is van opzet, vraagt het kind om begeleiding en sturing. Hoe had je het anders kunnen doen, wat kun je doen om het weer goed te maken? Komt het kind niet tot oplossingen, dan geeft de leerkracht tips aan het kind. Opzettelijk gedrag vraagt om correctie.

Corrigeren doen we volgens de stappen in het Veiligheidsplan.

Uiteraard werken we toe naar zo min mogelijk corrigeren en zoveel mogelijk voorkomen. Corrigeren gebeurt altijd met respect voor het kind. We corrigeren individueel (1 op 1) en prijzen juist in de groep. Corrigeren gebeurt met de ik-boodschap, dit geeft de kinderen de ruimte en de veiligheid om te reageren.

Tijdens de kanjerlessen doen we ook vertrouwensoefeningen. Deze vinden alleen doorgang op het moment dat de sfeer goed is in de groep.

Vertrouwensoefeningen vergen een uiterste concentratie en vertrouwen van iedereen. De leerkracht kijkt of de groep er klaar voor is en geeft ze het volledige vertrouwen de oefening uit te voeren. De vertrouwensoefeningen doen veel met het zelfvertrouwen van de kinderen: anderen vertrouwen mij!

Om het zelfvertrouwen bij de kinderen verder te bevorderen, spreken de leerkrachten hun hoge verwachtingen uit naar de kinderen, zeker naar kinderen die dit extra nodig hebben. De leerkrachten geven positieve feedback naar de kinderen, zonder na te laten duidelijk te zijn. Corrigeren mag zeker als een kind zijn best niet doet.

Om de groepsband te versterken werken we ook met energizers. Dit zijn korte spelletjes waarin je even je energie kwijt kunt, waar de groep met elkaar veel plezier aan beleeft en waarbij veel sociale vaardigheden worden geoefend.



Het veiligheidsplan

Onze school werkt met een Veiligheidsplan. Hierin staan de stappen beschreven die we doorlopen bij ongewenst gedrag. Deze fases worden met de kinderen besproken.

Fase 0:

Je gedraagt je naar kinderen, leerkrachten en andere mensen in de school aardig en beleefd. Je werkt goed samen, je kunt een ruzie goed oplossen en plagen wordt geen pesten.

Fase 1 en 2:

Je bent (met regelmaat) storend naar andere kinderen, de leerkracht en/of je loopt (regelmatig) weg. De leerkracht bespreekt het gedrag met jou en eventueel de betreffende kinderen om uit te zoeken wat er aan de hand is.

- De leerkracht bepaalt welke straf er nodig is. Je biedt een welgemeend excuus aan.
- De leerkracht maakt ter afronding een afspraak met jou hoe je je moet gedragen.

Fase 3:

Storend gedrag waar je niet lang geleden op bent aangesproken, blijft zich herhalen. Er is sprake van een patroon.

- De leerkracht bepaalt welke straf er nodig is.
- De leerkracht maakt een afspraak met jou hoe je je gedrag kunt verbeteren. Je vult samen met de leerkracht de afsprakenkaart in. Je hoort na hoeveel weken de leerkracht met jou evalueert.
- De leerkracht noteert het in de groepsmap en het dossier.
- Je biedt een welgemeend excuus aan. Je krijgt de kans het zelf aan je ouders te vertellen. Daarna neemt de leerkracht contact op met je ouders. Het wordt ook bij de directie gemeld.

Fase 4:

Na de evaluatie van de afsprakenkaart blijkt dat het storende gedrag zich blijft herhalen. De leerkracht vult met de directie, jouw ouders en jou opnieuw een afsprakenkaart in voor 4 weken om je gedrag te verbeteren. Je ouders ondertekenen dit ook.

- Als het gedrag niet verbetert in deze fase dan schrijft de directie na overleg met jouw leerkracht een brief aan jouw ouders/verzorgers dat je bij herhaling van storend gedrag wordt geschorst.
- Bij herhaling belt de directie je ouders met de mededeling dat je wordt geschorst.
- De directie heeft contact met de leerplichtambtenaar van de gemeente en het bestuur.
- Jouw ouders, je leerkracht, de directie en jij bespreken wat de reden van de schorsing is en hoe lang de schorsing duurt. Je krijgt huiswerk mee. Er wordt een afsprakenkaart gemaakt waaraan je je moet houden. Bij herhaling kun je voor de tweede keer geschorst worden. Bij de derde keer moet je van school af.

Afsprakenkaart

Datum:

Vandaag is(naam)

In fase 3 / 4 terechtgekomen.

Oorzaak/incident(en):

.....
.....
.....

Voor de komende periode gelden de volgende afspraken voor je gedrag:

.....
.....
.....

De evaluatie hiervan vindt plaats op (datum)

Op de hoogte gebracht van gemaakte afspraken:

Kind:

Datum:

Leerkracht:

Datum:

Ouders/verzorgers:

Datum:

Directie:

Datum:

Time-out

Soms is het nodig om kinderen buiten de groep te plaatsen. We spreken dan van een time-out. Als de rest van de groep onder het gedrag lijdt of de leerkracht zijn/haar werk niet naar behoren kan doen, kan daartoe worden besloten. Het streven is dat de leerkracht zoveel mogelijk bewust en rustig blijft handelen, zonder samen met het kind in een vicieuze cirkel van gevoel van onrechtvaardigheid, boosheid en machteloosheid terecht te komen.

Wanneer vindt een time-out plaats?

De time-out kan preventief zijn, maar ook als strafmaatregel gebruikt worden.

- In preventieve zin is time-out vooral gericht op het voorkomen dat gedrag of een interactiepatroon verder escaleert. Deze vorm van time-out is geen straf. De leerkracht dient daarover duidelijk te zijn naar het kind. Het is belangrijk dat het kind weet waarvoor de time-out dan wel bedoeld is.
- Een time-out, waarbij de leerling wordt afgezonderd van aandacht van medeleerlingen, kan ook helpen om negatief gedrag te laten 'uitdoven'.
- Bij herhaald storend gedrag, bij vernielingen, bij grensoverschrijdend gedrag, bij agressief gedrag en bij gedrag waardoor de veiligheid van anderen in het geding is, kan tot een time-out als strafmaatregel worden overgegaan.
- Voor alle vormen van time-out geldt dat afzonderen niet per se betekent dat een leerling buiten de groep geplaatst wordt; ook afzondering binnen het lokaal behoort tot de mogelijkheden.

In geval van een time-out (strafmaatregel)

- Een collega (die op dat moment ambulant is), wordt op de hoogte gebracht van de situatie.
- De leerling wordt op een positieve manier aangesproken en er wordt afgesproken welke tijd aan de time-out wordt gekoppeld. Dit alles wordt door de volwassene verbaal ondersteund voor het kind (je benoemt wat je doet).
- Na afloop vindt er een gesprekje plaats met de eigen leerkracht of iemand van de directie.
- Als een time-out na een periode niet (meer) lijkt te werken, kan de leerling op bepaalde momenten ook tijdelijk in een andere groep of buiten de groep worden geplaatst (dit in overleg met betreffende leerkrachten en directie). Hiervan worden de ouders altijd op de hoogte gebracht.
- Naar gelang de reden van de time-out kan het Veiligheidsplan in werking treden.
- Een leerling kan ook zelf besluiten naar een time-outplek te gaan. Dit is dan vooraf door de leerkracht met de leerling besproken.

Een time-out tijdens de pauze

Tijdens de pauze kan de leerkracht die pleinwacht heeft een leerling met grensoverschrijdend gedrag een time-out geven.

- De leerling wordt tijdelijk op een rustige plaats op het leerplein/hal geplaatst.
- Aan het eind van de pauze heeft de pleinwacht een gesprek met de betreffende leerling en de pleinwacht licht de leerkracht van het kind in.
- Wederom geldt dat naar gelang de reden van de time-out het Veiligheidsplan in werking kan worden gesteld.

Communicatie met ouders

Het Veiligheidsplan en de afsprakenkaart worden met nieuwe ouders tijdens het intakegesprek besproken. Het doel hiervan is dat ouders op de hoogte zijn van ons plan van aanpak wat betreft ongewenst gedrag.

Door voor onze school te kiezen, gaan ouders hiermee akkoord.

- Ouders worden geïnformeerd wanneer hun kind bij herhaald storend gedrag een time-out krijgt of als het gedrag naar Fase 3 of 4 in het Veiligheidsplan gaat.
- In geval van pestgedrag wordt zowel de pester als het slachtoffer besproken met de ouders. We betrekken de ouders actief bij de oplossing.
- Bij ernstig pestgedrag of wanneer de veiligheid van anderen in het geding is, worden ouders onmiddellijk op de hoogte gesteld.
- Er wordt altijd gestreefd naar een open en respectvolle communicatie met ouders.

Ouders worden daarnaast op de hoogte gehouden via:

- Oudergesprekken tijdens de portfoliogesprekken.
- De Social Schools-app en nieuwsbrieven voor algemene informatie en updates over de Kanjertraining.
- Ouderavonden waarin uitleg wordt gegeven over de aanpak en de rol van ouders hierin.

We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van ons beleid met betrekking tot veiligheid en ongewenst gedrag, zodat we samen kunnen werken aan een veilige en respectvolle schoolomgeving.

Monitoring en verantwoording

Alle leerkrachten op onze school zijn bevoegd om de Kanjertraining te geven of werken daaraan. Zij hebben toegang tot het Kanjeradviesstelsel voor hun eigen groep.

- Kinderen vullen twee keer per schooljaar individueel een vragenlijst in.
- De leerkracht geeft zelf eveneens aan hoe hij/zij de leerlingen in de klas ervaart.
- Deze informatie kan indien nodig worden gedeeld met de ouders.
- Het stelsel kan aangeven aan welke oorzaken voor het gedrag we kunnen denken. Dit wordt samen met de ouders en leerkracht besproken.
- Tenslotte wordt vanuit het stelsel adviezen gegeven. Deze adviezen kunnen opgenomen worden in een groepshandelingsplan.

Certificering

In schooljaar 2008 zijn we gestart met Kanjertraining en in 2024/2025 zijn we gecertificeerd en mogen we ons Kanjerschool noemen.

Nieuwe leerkrachten zullen de Kanjertraining ook moeten volgen. Daarnaast is de Kanjertraining een terugkerend onderdeel tijdens teamscholing, teamvergaderingen en studiedagen.

Wij blijven een Kanjerschool door onder andere:

- het voortdurend bijscholen van leerkrachten.
- het blijven monitoren van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.
- het evalueren van ons anti-pestbeleid en dit, waar nodig, aan te passen.

Door het gebruik van het Kanjeradviesstelsel kunnen we:

- inzichtelijk maken hoe het kind sociaal-emotioneel functioneert in de klas.
- vriendschapsverhoudingen in kaart brengen door het gebruik van een sociogram.
- drie perspectieven hanteren:
 - Door de leerling zelf (vanaf 8 jaar tot en met 12 jaar).
 - Door de leerkracht.
 - Door het sociogram.

Ouders kunnen deze lijst ook invullen indien wenselijk.

We blijven streven naar een veilige en positieve leeromgeving voor alle kinderen en blijven ons certificaat vernieuwen en verbeteren.

Kanjerprotocol

Dit protocol is opgesteld om ongewenst gedrag en pestgedrag op school gezamenlijk aan te pakken. Door samenwerking tussen school en ouders willen we bijdragen aan het geluk, welzijn en de toekomstkansen van alle kinderen.

De medezeggenschapsraad, directie en het schoolteam verklaren gezamenlijk:

- Pesten is een ernstig en wijdverspreid probleem in onze maatschappij. Het heeft een schadelijke impact op kinderen — zowel op het gepeste kind als op de pester.
- Om dit probleem doeltreffend aan te pakken, is samenwerking tussen ouders en school essentieel. Medewerkers van de school, ouders en leerlingen hebben hierin ieder hun verantwoordelijkheid. Door gezamenlijk op te trekken, creëren we een schoolomgeving waarin pesten wordt voorkomen, herkend en opgelost.

De ondertekenaars van dit protocol verplichten zich tot het volgende:

- Hulp bieden aan het gepeste kind.
- Hulp bieden aan de pester.
- Hulp bieden aan meelopers.
- Hulp bieden aan de zwijgende middengroep.
- Hulp bieden aan de leerkracht.
- Hulp bieden aan de ouders.
- Het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen.
- Het gericht voorlichten van alle betrokkenen.
- Het aanstellen van een vertrouwenspersoon en klachtencommissie op school.
- Het aanleggen en beschikbaar stellen van goede informatie over pesten.

Elke twee jaar wordt dit protocol geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Een afschrift van dit protocol wordt aan alle ouders beschikbaar gesteld.

Handelwijze voor de school

Conflicthantering, hoe gaan we hiermee om: zie Kanjerbeleid

- Is het jouw bedoeling dat...?
- Is het niet jouw bedoeling? Doe het dan anders.
- Is het wel jouw bedoeling, dan heb je een probleem, want ik sta niet toe dat jij verder gaat op deze manier.
- Goed observeren of het toeval is, opvallend of is er sprake van een patroon.
- De leerling krijgt bedenktijd. Even isoleren.
- Hierop volgt weer een gesprek, blijft de leerling voet bij stuk houden dan schakelt de leerkracht de ouders in. De ouders worden gevraagd om op school te komen. De leerling herhaalt in het bijzijn van de ouders wat er aan de hand is. Samen zoeken naar een oplossing.
- We vullen de afsprakenkaart in.
- Indien nodig lassen we een time-out in.

Blijft de problematiek onopgelost:

- De leerkracht schakelt de IB'er, bouwcoördinator en/of directeur in.
- Er wordt weer contact opgenomen met de ouders, leerkracht en directeur om te overleggen hoe nu te handelen. In contact met de ouders wordt verteld wat het probleem is en wat de bedoeling van hun kind lijkt te zijn.
- De ouders wordt nadrukkelijk gevraagd of zij de bedoeling van hun kind (ja of nee) ondersteunen.
- Komen partijen niet tot elkaar dan zullen de ouders een andere school voor hun kind moeten gaan zoeken.

Anti-discriminatiecode

In artikel 1 van de grondwet staat:

“Allen die zich in Nederland bevinden worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook is niet toegestaan.”

De school, als onderdeel van de maatschappij met een duidelijk pedagogische opdracht, wil tegengaan dat gediscrimineerd wordt op grond van hierboven vermelde criteria, verder uitgebreid met discriminatie op grond van etnische afkomst, sekse, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, leeftijd, handicap of chronische ziekte.

Onder discriminatie verstaan wij:

Het maken van onderscheid in behandeling en benadering, op grond van bovenstaande criteria, dat tot doel als gevolg heeft dat de waardigheid wordt aangetast.

Registratieformulier melding discriminerend gedrag

1. De melding betreft:

- Discriminatie op grond van:
- Discriminatie in de vorm van:

2. Gegevens van het slachtoffer:

- Naam:
- Geboortedatum:

3. Gegevens van de dader(s):

- Naam:
- Geboortedatum:

4. Korte omschrijving van het voorval:

-

5. Waar en wanneer gebeurde het?

-

6. Welke maatregelen hebt u genomen?

-

7. Gegevens van de rapporteur:

- Naam:
- Datum: